



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2015**

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, atendendo a Lei Municipal nº 4346/2015 que autoriza a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados, para manifestarem interesse em firmar Contrato por Tempo Determinado, cujas vagas serão preenchidas, conforme Processo Seletivo, Edital Nº 001/2015, devendo se apresentar na PMS - Divisão de Recursos Humanos . DRS, no dia **21/07/2015, de 09:00 às 17:00** horas, localizada à Rua Maestro Antonio Cícero . Sede Administrativa . 1º andar . centro Serra/ES . Telefone: 3291-2023/3291-2024.

Para assinatura do contrato de trabalho será necessário apresentar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato da inscrição, inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos (cópias e originais) relacionados no **item 9** (formalização do contrato)

**ATENÇÃO: O não comparecimento caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.**

**CARGO: MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR**

Class.	Candidato
12º	DAVI FEITOZA REBOLI
13º	AGUINALDO CELANTE
14º	LUCIANA EPIFANIO FERREIRA

Serra/ES, 20 de julho de 2015

**Cláudio José Mello de Sousa**  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos  
Prefeitura Municipal da Serra

## 9. Formalização do Contrato

**9.1** Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação de cópia autenticada em cartório ou cópia simples acrescida do original, para conferência da Comissão do Processo Seletivo Simplificado dos seguintes documentos:

I . ficha inscrição impressa;

II . 1 (uma) foto 3X4;

III . pré-requisito para o cargo pleiteado;

IV . títulos e experiência profissional declarados no ato da inscrição para fins de pontuação;

V . CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;

VI . carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data da sua expedição;

VII . título de eleitor;

VIII . declaração de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br) ou cartório eleitoral, informando que está quite ou não possui pendências com a justiça eleitoral;

IX . carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação e local de nascimento;

X . comprovante de PIS/PASEP, (frente e verso), caso não possua, apresentar a declaração constante no Anexo III, deste Edital, devidamente preenchida e assinada;

XI . comprovante de residência atualizado no nome do candidato, cônjuge, pai ou mãe (água, luz, telefone, fatura de cartão);

XII . comprovante de conta bancária . Conta Corrente: BANESTES, BANCO DO BRASIL ou CAIXA ECONÔMICA FEDERAL e, caso o candidato não possua conta em nenhum destes bancos, fica ciente de que a Secretaria Municipal de Administração providenciará uma conta salário na agência do BANESTES/ Serra Sede para recebimento dos vencimentos.

XIII . certificado de reservista;

XIV . certidão de casamento ou nascimento;

XV . certidão de nascimento de dependentes;

XVI . atestado de bons antecedentes criminais, apenas os expedidos pela Polícia Civil, informando que nada consta ou não possui pendências;

XVII . documentação comprobatória de atendimento à condição de pessoa com deficiência, conforme subitem 6.4 deste Edital;

XVIII . atestado de aptidão física e mental, expedido por médico da Medicina do Trabalho, sendo sua aquisição de inteira responsabilidade do candidato.